

Die Aufbaumodule

Neben dem Erwerb grundlegender Kenntnisse und Fähigkeiten im Basismodul, werden in den angebotenen Aufbaumodulen Wahlmöglichkeiten zur individuellen theoretischen und praktischen Vertiefung ausgewählter Trainingsbereiche angeboten.

Themen im Aufbaudodul:

- Diversity Management (3 Tage)
- Steuerung sozialer Prozesse am Beispiel Teamentwicklung und Konfliktmanagement (3 Tage)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement/ Betriebliche Gesundheitsförderung (3 Tage)
- Personal (3 Tage)

Von April bis Juli sind die Ausbildungseinheiten an Wochenenden geplant (Fr. bis So.). Die terminliche Festlegung erfolgt Anfang 2011. Teilnahmevoraussetzung ist die Teilnahme am Basismodul oder eine vergleichbare Trainerausbildung. Die Teilnahmegebühr pro Modul beträgt 300,00 Euro.

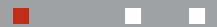


ko-me-g-a

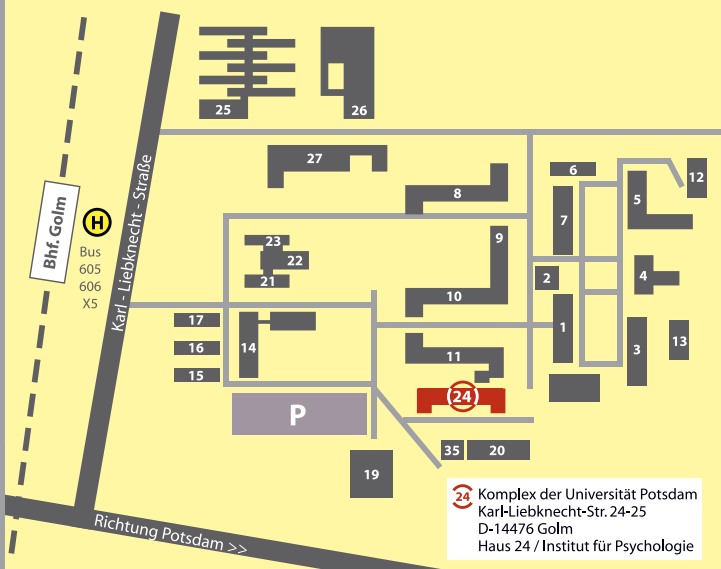
Kompetenzzentrum

■ Mensch ■ Gesundheit ■ Arbeit

Kommunikations- und Verhaltenstrainerausbildung 2010/2011



Lageplan



bei komega e.V.
an der Universität Potsdam



ko-me-g-a

Kompetenzzentrum

■ Mensch ■ Gesundheit ■ Arbeit

Leiter der Ausbildung : Dr. Mirko Degener

Tel: 0173 / 605 74 76

E-mail: degener@komega.de

komega – Kompetenzzentrum Mensch, Gesundheit und Arbeit
14408 Potsdam / Postfach 600801

Eingetragen beim Amtsgericht Potsdam VR 2400 P

www.komega.de

Gestaltung: auf's papier · www.aufspapier.de

Stand 2010 / Änderungen vorbehalten



über komega

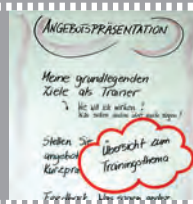
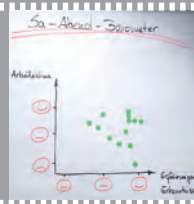
„komega - Kompetenzzentrum Mensch, Gesundheit und Arbeit e.V.“ wurde am 03. Juli 2002 in Potsdam gegründet und ist ein eingetragener Verein an der Universität Potsdam.

Zweck des Vereins ist die Förderung der Zusammenarbeit von Wissenschaft und Praxis bei der Anwendung und Erweiterung von wissenschaftlichen Erkenntnissen auf den Gebieten des Arbeits- und Gesundheitsschutzes, der psychologischen Arbeits- und Technikgestaltung sowie der Organisations- und Personalentwicklung. Allgemeines Ziel ist es, einen Beitrag zur Humanisierung des Arbeitslebens zu leisten. Das bedeutet Schaffung von Voraussetzungen für effiziente Arbeitsprozesse bei gleichzeitiger Gewährleistung von psychophysischer Gesundheit und Kompetenzentwicklung der Arbeitspersonen.

Die Ausbildung

Wir verstehen uns als Partner für motivierte Personen, die als Trainer und Berater arbeiten wollen und eine psychologisch fundierte Ausbildung suchen, bei der theoretische Wissensvermittlung und praktische Arbeit miteinander verbunden werden. Die Teilnehmer lernen in der Ausbildung, wie sie gemeinsam mit den internen Verantwortlichen den Bedarf in einer Organisation analysieren, aus diesen Informationen ein spezifisches Training entwickeln und durchführen. Wesentliches Instrument der Ausbildung ist das praktische Üben in Verbindung mit Feedback. Eigenes Lernen neuer Inhalte und Ansätze wird verknüpft mit dem Erkennen und Beschreiben vom Verhalten anderer.

Die Ausbildung findet als Kooperation zwischen Praxis und Universität statt. Damit wird eine Einflechtung neuer Forschungsergebnisse und methodischer Ansätze in die praktische Erfahrung der Ausbildungstrainer gewährleistet. Alle Dozenten sind langjährig als Trainer und Berater tätig. Sie kommen aus unterschiedlichen Bereichen und repräsentieren eine Vielfalt von Konzepten, Einsatzfeldern und persönlichen Stilen. Eine Auswahl der Teilnehmer durch strukturierte Interviews, die Evaluation der Ausbildungseinheiten und die individuellen Transferprojekte ermöglichen eine hohe Qualität der Ausbildung.



Inhalte und Besonderheiten der Ausbildung

Die Ausbildung lässt sich in ein Basismodul und Aufbaumodule unterscheiden und verbindet so grundlegende Themen und Praxisfelder miteinander. Ein häufiger Wechsel zwischen Wissensvermittlung, Übungen, Selbstreflexion und Feedback unterstützt den Lernprozess. In selbstgesteuerten Lernzirkeln können sich die Teilnehmer gegenseitig bei der Entwicklung ihrer Kompetenzen auch zwischen den Ausbildungsterminen unterstützen. Eine direkte Supervision eines Trainings zum Ende der Ausbildung bietet Unterstützung und Feedback bei eigenen Arbeiten der Teilnehmer.

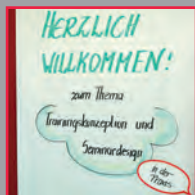
Das Verhaltenstraining

Ständige Veränderungsprozesse in Organisationen und Gesellschaft unserer „modernen“ Zeit erfordern ein hohes Maß an Veränderungsbereitschaft und lebenslanges Lernen. Nachhaltiges Lernen kann durch kompetente Lernhelfer unterstützt werden.

Verhaltenstrainer können in vielen Bereichen diese Funktionen erfolgreich übernehmen. Moderne Methoden für Trainings und Seminare ermöglichen den Teilnehmern ein intensives Lernen mit allen Sinnen.

Verhaltenstrainer arbeiten heute als Dienstleister, die rund um ein aktuelles, organisationspezifisches Thema Konzeption, Beratung, Training und Prozessbegleitung aus einer Hand anbieten.

Die Rolle des Trainers und Seminarleiters wandelt sich zunehmend vom Wissensvermittler zum Lernhelfer und Prozessbegleiter. Neben fachspezifischen Kenntnissen und methodischer Vielfalt, Sicherheit im Einsatz klassischer und neuer Medien benötigt der Trainer vor allem ausgeprägte soziale Fähigkeiten.



Die Eckdaten der Ausbildung - Basismodul

Die Ausbildung wurde für Studierende und Absolventen, für Vorerfahrene und Neueinsteiger konzipiert. Wir sehen in dieser Verbindung entscheidende Lernvorteile für alle Beteiligten.

Von November bis März sind Ausbildungseinheiten an 8 Wochenenden geplant (Fr. und Sa. bzw. Fr. bis So.). Zusätzlich führen die Teilnehmer ein eigenes Training unter direkter Supervision durch.

Der Ausbildungsort ist der Universitätscampus Potsdam-Golm.

Teilnahmegebühr für die Ausbildung – Basismodul 2010 / 2011 inklusive Supervision: 1680,- Euro (eine monatliche Zahlung in 12 Raten á 140,- Euro ist üblich, möglich ist eine vollständige Bezahlung zu Beginn der Ausbildung mit 3% Rabatt).

Die Themen der Ausbildungsbausteine - Basismodul

- Teambuilding und Zusammenarbeit (2 Tage)
- Rolle und Aufgaben des Trainers/ Umgang mit gruppenspezifischen Prozessen im Training (3 Tage)
- Moderation und Präsentation (2 Tage)
- Trainingsgestaltung mit Medien (2 Tage)
- Trainingskonzeption und Seminargestaltung (3 Tage)
- Multimedia-Methoden (2 Tage)
- Kommunikation und Gesprächsführung (3 Tage)
- Akquise, Finanzen & Auftragsgestaltung (2 Tage)

